

## Anunci en el tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament del Palau d'Anglesola relatiu a contractacions de personal laboral temporal per màxima urgència

### Expedient 186/2024

Es posa en coneixement que l'Ajuntament del Palau d'Anglesola necessita proveir, amb caràcter de màxima urgència i mitjançant un contracte temporal el següent contracte:

- Contractació temporal d'un/a auxiliar administratiu/va per donar suport a la campanya agrària, anualitat 2024.

Les condicions generals de contractació i selecció, els requisits dels aspirants i les condicions de presentació són les següents:

### Condicions de contractació i selecció:

Lloc de treball:	Auxiliar administratiu/va
Tasques a desenvolupar:	Suport i assessorament campanya agrària 2024
Tipus de contracte:	Laboral temporal
Durada:	Del 17 de juny al 30 d'agost de 2024
Jornada:	26h setmanals en horari de matí
Retribució mensual bruta:	917,23 euros
Tipus de selecció:	Entrevista personal (apte / no apte)
Criteris de selecció	<p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• L'experiència en tasques similars a l'Administració pública (fins a 5 punts).</li><li>• L'experiència en tasques similars a l'empresa privada (fins a 2 punts).</li><li>• Titulacions superiors a les demanades que estiguin relacionades amb el lloc a cobrir (fins a 2 punts).</li><li>• Cursos de formació relacionats amb les tasques a desenvolupar (fins a 1 punt).</li></ul> <p>Competències: l'entrevista podrà versar sobre coneixements i habilitats en el lloc de treball. A criteri de l'òrgan de selecció, es podrà portar a terme una prova pràctica relacionada amb les tasques a realitzar, amb ús o sense de mitjans informàtics (fins a 10 punts).</p>
Òrgan de selecció:	<p>Format per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• President: Sra. Maria Pilar Lloret Roca – personal laboral fix de l'Ajuntament del Palau d'Anglesola</li><li>• Vocal: Sra. Irene Armengol Martí – Personal laboral fix de l'Ajuntament del Palau d'Anglesola</li><li>• Secretària: Sra. Mariona Vilella Datsira – Secretària – Interventora de l'Ajuntament del Palau d'Anglesola</li></ul>



### **Els/les aspirants han de reunir els requisits següents:**

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i les descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyols, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Titulació:
- Estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.
- d) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada.
- e) Possibilitat d'incorporació immediata.
- f) f) Coneixements de la llengua catalana: estar en possessió del certificat de català de nivell de C1, de la Direcció General de Política Lingüística.

### **Presentació de sol·licituds:**

Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament del Palau d'Anglesola, en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

La presentació es podrà fer pels següents mitjans:

- a) Telemàtica: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament del Palau d'Anglesola.



b) Presencial: les sol·licituds podran presentar-se a l'oficina següent:

Lloc	Horari	Telèfon
Ajuntament del Palau d'Anglesola, carrer Sant Josep, 1, 25243, El Palau d'Anglesola.	De dilluns a divendres hàbils de les 8:00 hores a les 15:00 hores.	973 601 314

**A la instància s'haurà d'adjuntar:**

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Currículum.
- Fotocòpia del títol.
- Fotocòpia de l'Informe de vida laboral.
- Fotocòpia dels mèrits que es vulguin acreditar.
- Fotocòpia del certificat de català de nivell de C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. En cas de no disposar del certificat serà exclòs/a del procés de selecció.

**El termini de presentació de les sol·licituds fineix el dia 13 de juny de 2024 a les 14:00h.**

El Palau d'Anglesola, a la data de la signatura electrònica.  
L'Alcalde.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

